



## ***smartworking***

- Il ruolo della funzione HR

## Il percorso smart in Sanofi

**2014 Lancio del Progetto**

**2017 Orario di Lavoro  
flessibile senza timbratura**

**2019 Smart working  
2 giorni a settimana**



## Il periodo del Lockdown

Sostenere la produttività

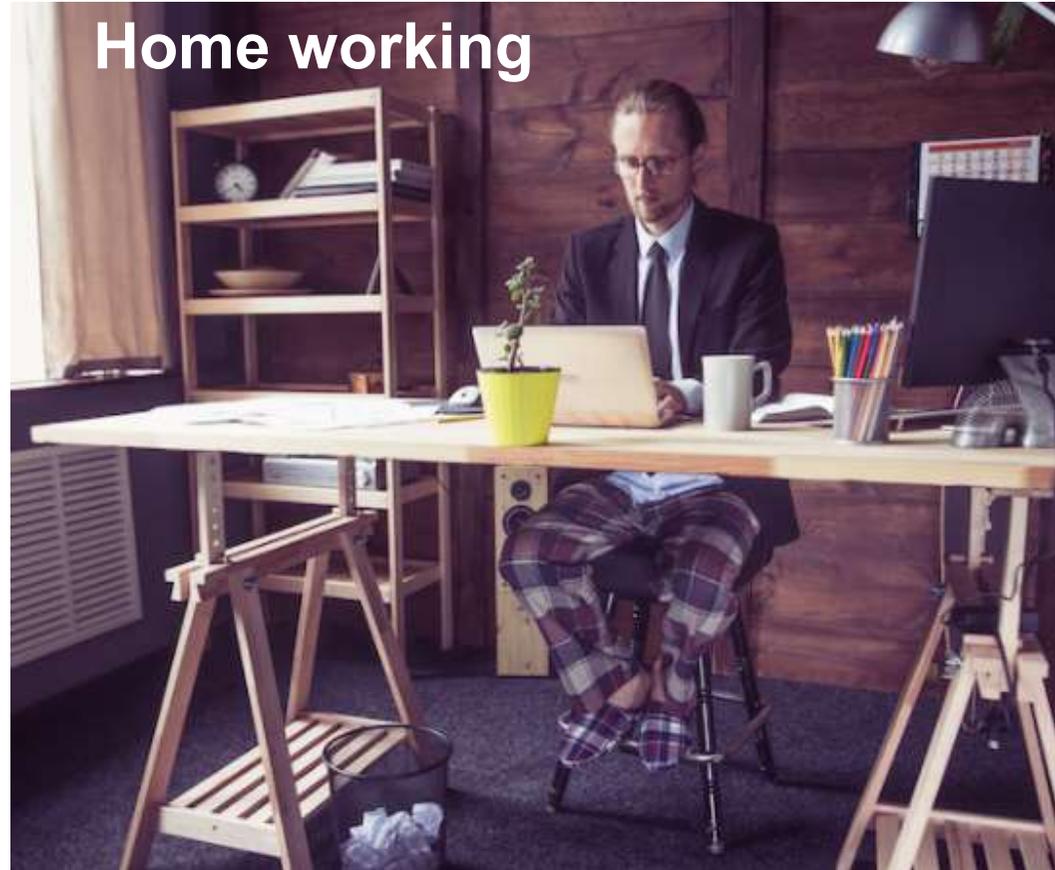
Tecnologia

- pc, schermi, connessione, rimborsi per dotazioni

Engagement

- Formazione, web meetings, supporto medico e psicologico

## Home working



**Ma stiamo facendo realmente  
smartworking?**

---

Una nuova **filosofia manageriale** fondata sulla  
**restituzione alle persone** di **flessibilità e autonomia**  
nella **scelta degli spazi, degli orari e degli strumenti da**  
**utilizzare** a fronte di una **maggiore responsabilizzazione**  
**sui risultati**

---

## Un processo che richiede Tempo

Prevede una **trasformazione** della **Cultura** dell'organizzazione dei **comportamenti** degli **stili di leadership** delle **modalità di «vivere» il lavoro**



# Il ruolo della funzione HR?

*realizzare il cambiamento nell'organizzazione*

Rapporti di Potere  
Gerarchie stabili e di comando  
Cultura del Controllo  
Stabilità di contesto  
Formale e rigida  
Micro-management

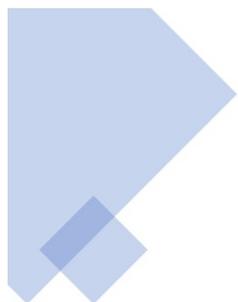


**ACTIVITY  
MANAGEMENT**



**RESULT  
MANAGEMENT**

Responsabilità, fiducia e delega  
Contesti dinamici e digital  
Condivisione delle informazioni  
Creatività e innovazione  
Cultura del risultato  
D&I e pari opportunità



## Sanofi Survey

### partiamo dai manager

83%

Il mio team è riuscito a svolgere sostanzialmente tutte le attività da remoto

85%

L'efficacia lavorativa del team da analogo a migliorata  
a) Maggiore autonomia  
b) Efficienza nello svolgimento delle attività  
c) Alto grado di responsabilizzazione

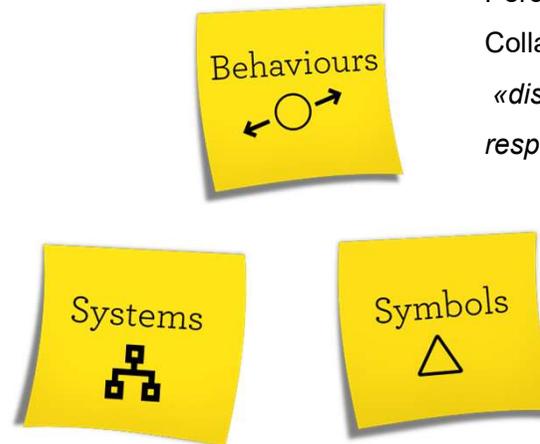
88%

Esperienza di gestione delle attività lavorative in remoto come esperienza preziosa da considerare una volta ritornati alla normalità

Punti da attenzionare: comunicazione e condivisione informazioni, coordinamento e gestione del tempo

# Sanofi

## *work-life integration*



### **Comportamenti e stili di leadership**

Percorso formativo per Managers e Collaboratori

*«distance Leadership, fiducia e responsabilità» gestione meetings, e-mails...*

### **Organizzazione del lavoro**

Smart sino a 5gg bilanciando presenza in azienda

Concetto Smart luogo e tempo di lavoro

### **Tecnologie e spazi**

Spazi flessibili, processi e sistemi a supporto

*offices, parking, telefonia, Workday, Teams, Zooms, e-signature ...*

**SANOFI** 

SANOFI 

*Tornare indietro sarebbe forse impossibile*

cogliere l'opportunità di ripensare il lavoro per  
renderlo più  
**flessibile, attrattivo, inclusivo**

---